

# STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA W CZARNEJ

## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: „Szkoła Podstawowa im. Ignacego Łukasiewicza w Czarnej”
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach urzędowych szkoły może być używany skrót nazwy.

### § 2

Siedzibą szkoły jest Czarna Górna 126, 38-710 Czarna, powiat bieszczadzki, woj. podkarpackie.

### § 3

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Czarna z siedzibą w Czarnej Górnej 74, 38-710 Czarna.

### § 4

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej zawierającą pełną nazwę szkoły oraz pieczęci okrągłej.
2. Tablice szkoły zawierają pełną nazwę szkoły.

### § 5

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### § 6

Ilećroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Ignacego Łukasiewicza w Czarnej,
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Czarnej,
- 3) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Czarnej, dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 4) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów klas w Szkole Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Czarnej,
- 5) organie prowadzącym Szkołę Podstawową im. Ignacego Łukasiewicza w Czarnej należy przez to rozumieć Gminę Czarna,
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową im. Ignacego Łukasiewicza w Czarnej – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty,
- 7) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Czarnej.

### § 7

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową im. Ignacego Łukasiewicza w Czarnej jest Gmina Czarna.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania szkoły

#### § 8

1. **Szkoła** realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia uczniom **szkoły** zdobycie wiedzy i umiejętności określonych w podstawach programowych, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) wspiera fizyczny, psychiczny, społeczny i duchowy rozwój dzieci,
- 3) podejmuje wczesną profilaktykę wyprzedzającą pojawienie się trudności i zjawisk patologicznych,
- 4) promuje zdrowy tryb życia,
- 5) kształtuje poszanowanie norm i wartości obowiązujących w społeczeństwie,
- 6) kształtuje nawyk pielęgnowania ojczystego języka,
- 7) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez stały kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz pedagogiem szkolnym, udział uczniów w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i psychoedukacyjnych, a także w zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 8) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez udział w pozalekcyjnych formach zajęć,
- 9) umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
- 10) rozwija wśród uczniów poczucie odpowiedzialności i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury europejskiej i świata,
- 11) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju, w szczególności poprzez:
  - a) organizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - b) organizację różnych form opieki i pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
  - c) organizowanie zajęć świetlicowych,
  - d) organizowanie dożywiania dzieci,
  - e) prowadzenie zajęć logopedycznych, korekcyjnych, wyrównawczych na podstawie diagnozy właściwego lekarza bądź Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 12) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków **szkoły** i wieku uczniów, w szczególności poprzez:
  - a) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
  - b) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów,
- 13) stwarza warunki, aby przygotować uczniów do wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich w oparciu o zasady tolerancji i sprawiedliwości,
- 14) wprowadza uczniów w świat wiedzy, dbając o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny,
- 15) kształci umiejętność posługiwania się językiem polskim, w tym dba o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów; wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela,
- 16) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 17) kształci u uczniów nawyk dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 18) kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu,
- 19) dba o rozwój społeczny uczniów, kształtuje postawę obywatelską, postawę poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawę poszanowania dla innych kultur i tradycji; szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji,

- 20) szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości; Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z **niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się ponadto do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się,
  - 21) umożliwia realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się,
  - 22) respektuje trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń - szkoła - dom rodzinny,
  - 23) rozwija predyspozycje i zdolności poznawcze dziecka,
  - 24) kształtuje u dziecka pozytywny stosunek do nauki oraz rozwija ciekawość w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy,
  - 25) zapewnienia dziecku przyjazne, bezpieczne i zdrowe warunki do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej,
  - 26) wyposaża dziecko w umiejętność czytania i pisanie, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów,
  - 27) dba o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich,
  - 28) sprzyja rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym,
  - 29) naucza języków obcych, zapewnia dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
  - 30) stwarza uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów,
  - 31) zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju,
  - 32) realizuje program **wychowawczo-profilaktyczny** dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze **wychowawczym i profilaktycznym**,
  - 33) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym, w wymiarze minimum 5 godzin dziennie,
  - 34) umożliwia odbycie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego,
  - 35) umożliwia uczniom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
2. **Szkoła** odpowiada za bezpieczeństwo dzieci na następujących zasadach:
- 1) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
  - 2) ucznia zwalnia się z zajęć tylko na osobistą lub pisemną prośbę rodziców,
  - 3) dzieci poniżej 7 roku życia są przyprowadzane do szkoły (lub punktu odbioru przez autobus szkolny) i odbierane przez rodziców lub wskazane przez nich na piśmie inne osoby dorosłe,
  - 4) w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele w wyznaczonych miejscach zgodnie z planem dyżurów,
  - 5) uczniom zapisanym na zajęcia świetlicowe **szkoła** organizuje warunki i opiekę pozwalające na odpoczynek i przygotowanie się do lekcji w świetlicy szkolnej,
  - 6) w szkole funkcjonuje monitoring wizyjny (kamery wewnątrz i na zewnątrz budynku),
  - 7) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem **szkoły** liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece **szkoły**, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać; kryteria, o których mowa, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez, wycieczek,

- 8) przed wyjściem/wyjazdem uczestnicy muszą poznać cel, trasę, program i regulamin wycieczki oraz zasady bezpieczeństwa,
  - 9) za bezpieczeństwo uczniów poza terenem szkoły podczas zajęć, odbywanych bez potrzeby korzystania ze środków transportu, odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
  - 10) za bezpieczeństwo uczniów poza terenem szkoły podczas wycieczek, biwaków, rajdów i innych form wyjazdowych, odpowiadają osoby wymienione w karcie wycieczki zatwierdzonej przez dyrektora,
  - 11) karta wycieczki wraz z listą uczestników musi być przekazana dyrektorowi przez nauczyciela organizującego wyjazd najpóźniej na trzy dni przed jego rozpoczęciem,
  - 12) organizacja zajęć, o których mowa w punkcie 11 wymaga pisemnej zgody rodziców na uczestnictwo w nich ich dzieci,
  - 13) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą,
  - 14) osoby pozostające pod opieką **szkoły** mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa w tego typu sytuacjach,
  - 15) nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych,
  - 16) uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony **szkoły**,
  - 17) w czasie wyjazdu na naukę pływania w ramach lekcji wychowania fizycznego opiekę nad uczniami sprawuje co najmniej jeden nauczyciel.
3. Wynikające z w/w. celów zadania realizuje się, w szczególności w następujący sposób:
- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności umożliwia się poprzez zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w formie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek dydaktycznych i krajoznawczo-turystycznych,
  - 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, w szczególności poprzez:
    - a) korelację wiedzy międzyprzedmiotowej,
    - b) pracę z uczniem zdolnym (olimpiady, zawody, koła zainteresowań),
    - c) pracę z uczniem mającym trudności w nauce.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap nauczania. W szkole podstawowej praca wychowawcza jest prowadzona w cyklach, przy czym pierwszy cykl obejmuje klasy 1 - 3, a drugi klasy 4-8.
5. Zmiana wychowawcy może nastąpić tylko z ważnych przyczyn. Prośba o zmianę wychowawcy wymaga formy pisemnej. Kieruje się ją wraz z uzasadnieniem do dyrektora. Negatywne załatwienie prośby wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

## § 9

1. Oddział przedszkolny w szczególności:
  - 1) wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka,
  - 2) współdziała z rodziną dziecka,
  - 3) przygotowuje dzieci do osiągnięcia dojrzałości szkolnej i podjęcia nauki w klasie pierwszej.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
  - 2) współdziałanie z rodziną w zakresie wychowania i przygotowania dziecka do nauki w szkole,
  - 3) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dziecka,
  - 4) wyrabianie u dziecka prawidłowych nawyków,
  - 5) troska o rozwój umysłowy dziecka, a w szczególności:
    - a) rozwój zainteresowań i umiejętności,
    - b) rozwój wyobraźni,
    - c) rozwój wrażliwości,

- d) rozwój samodzielności i wytrwałości oraz umiejętności współdziałania w grupie,
  - 6) organizacja zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
3. Powyższe zadania, nauczyciel realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) poznawanie i rozumienie siebie i świata - poprzez:
    - a) budzenie zaciekawienia otaczającym światem i dostarczanie radości odkrywania,
    - b) organizowanie działań umożliwiających poznanie wielowymiarowości człowieka (postrzegam, myślę, czuję, działam),
    - c) tworzenie sytuacji pozwalających na poznanie możliwości własnych dziecka i innych ludzi,
    - d) tworzenie sytuacji doskonalących pamięć, zdolność kojarzenia, umiejętności skupienia uwagi na rzeczach i osobach,
    - e) dostrzeganie i opisywanie różnic, podobieństw i realizacji między przedmiotami i zjawiskami, stworzenie okazji do porządkowania, klasyfikowania i liczenia,
    - f) odczytywanie sensu i przeznaczenia rzeczy,
    - g) wzbudzanie zainteresowań obrazem i tekstem,
    - h) poznawanie, stosowanie, tworzenie symboli i znaków,
    - i) tworzenie warunków do doświadczeń językowych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisania),
    - j) przekazywanie wiedzy o zdrowym stylu życia, ocenianie zachowań służących i zagrażających zdrowiu,
    - k) wykorzystywanie i tworzenie okazji do poznawania rzeczywistości:
      - przyrodniczej poprzez obserwowanie, eksperymentowanie, odkrywanie,
      - społeczno-kulturowej poprzez poznawanie zasad organizacji życia społecznego, tradycji rodzinnej, regionalnej, narodowej oraz poznanie dzieł kultury,
      - technicznej poprzez obserwowanie, manipulowanie oraz przekształcanie przedmiotów lub zmianę ich ułożenia w przestrzeni i czasie,
  - 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie - poprzez:
    - a) wspieranie samodzielnych działań dziecka,
    - b) umożliwianie dziecku dokonywania wyboru i przeżywania pozytywnych efektów własnych działań,
    - c) pomaganie dziecku w dostrzeganiu problemów, planowaniu i realizowaniu zadań,
    - d) umożliwianie poznawania i stosowania różnych sposobów rozwiązywania działań,
    - e) kształtowanie nawyków higienicznych i zachowań prozdrowotnych oraz proekologicznych,
    - f) uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
    - g) stworzenie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej dziecka, umożliwianie udziału w grach, zabawach ruchowych i gimnastyce,
    - h) umożliwianie dziecku ekspresji spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności, z zastosowaniem werbalnych i niewerbalnych środków wyrazu,
    - i) wspieranie działań twórczych w różnych dziedzinach aktywności,
  - 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej poprzez:
    - a) uczenie nawiązywania bliskiego, serdecznego kontaktu z innymi osobami,
    - b) pomoc w badaniu pozytywnego obrazu własnego „ja” i zaspokajaniu poczucia bezpieczeństwa,
    - c) identyfikowanie i nazywanie różnych stanów emocjonalnych,
    - d) uczenie sposobów radzenia sobie z własnymi emocjami, właściwego reagowania na przejaw emocji innych oraz kontrolowania zachowań,
    - e) wdrażanie do zachowań akceptowanych społecznie, wprowadzanie w kulturę bycia,
    - f) umożliwianie dziecku odkrywania znaczenia komunikowania się w sposób niewerbalny,
    - g) umożliwianie doświadczeń w mówieniu, słuchaniu i byciu słuchanym,
    - h) tworzenie okazji do wymiany informacji, uczenie dyskusowania i dochodzenia do kompromisu,

- i) tworzenie okazji do pełnienia przez dziecko różnych ról w układach interpersonalnych, ze zwróceniem uwagi na role dziecka w rodzinie,
  - j) tworzenie okazji do wspólnego podejmowania i realizowania różnych zadań, rozwiązywania problemów,
  - k) dostarczanie przykładów i doświadczanie rozwiązywania sytuacji konfliktowych na zasadzie kompromisu i akceptacji potrzeb innych osób,
- 4) budowanie systemu wartości - poprzez:
- a) wprowadzanie dziecka w świat wartości uniwersalnych, np. dobro, prawda, miłość i piękno za pomocą przekazu osobowego nauczyciela oraz poprzez tworzenie otoczenia sprzyjającego rozumieniu i przeżywaniu tych wartości,
  - b) pomaganie dziecku w poznawaniu różnych postaw bohaterów literackich i filmowych oraz w podejmowaniu próby ich oceny i uzasadnienia stanowiska,
  - c) wykorzystywanie codziennych sytuacji do podejmowania prób samooceny i oceny zachowań innych,
  - d) stwarzanie okazji do wykonywania przez dziecko wyborów i zdawania sobie sprawy z ich konsekwencji,
  - e) rozwijanie poczucia odpowiedzialności poprzez samodzielne, dokładne i rzetelne wywiązywanie się z podejmowanych zadań, szacunku do pracy swojej i innych.

### **ROZDZIAŁ III** **Organy szkoły**

#### **§ 10**

1. Organami **szkoły** są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.
- 5) **Szpitalne Miejsce Zastępcze.**

2. Kompetencje szczegółowe określone są odrębnymi regulaminami, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

#### **§ 11**

1. Organy **szkoły** informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach i podjętych uchwałach.

2. Kolegialne organy mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

3. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów **szkoły**, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

4. Spory między organami rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz dyrektor. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

#### **Dyrektor**

#### **§ 12**

1. Dyrektor kieruje działalnością **szkoły** oraz reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników **szkoły**.

2. Dyrektor **szkoły** jest organizatorem życia szkoły, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działaniem nauczycieli i wychowawców,

- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - 4) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
  - 5) wyznacza opiekunów stażu dla nauczycieli stażystów i kontraktowych,
  - 6) ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu,
  - 7) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego,
  - 8) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, realizuje jej uchwały zgodnie z zapisami prawa oświatowego, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 9) opracowuje arkusz organizacji **szkoły**,
  - 10) zgodnie z przepisami zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami,
  - 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom **szkoły**,
  - 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym **szkoły**,
  - 13) kontroluje i wydaje decyzje administracyjne w związku z realizacją obowiązku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 14) współpracuje z organami **szkoły**,
  - 15) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
  - 16) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami **szkoły**,
  - 17) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - 18) jest odpowiedzialny za:
    - a) właściwe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
    - b) przestrzeganie Statutu **szkoły**,
    - c) realizację ustaleń dotyczących problematyki oświaty w gminie,
    - d) współpracę z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny,
    - e) realizuje pozostałe zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Dyrektor w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom **szkoły**, jeżeli działalność tych organów narusza interesy **szkoły** i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
4. W szkole, która liczy, co najmniej 10 oddziałów, dyrektor, po zasięgnięciu opinii **Rady Pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego**, powołuje stanowisko Wicedyrektora.

### § 13

Wicedyrektor pełni funkcję zgodnie z powierzonymi zadaniami m.in.:

- 1) pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) przygotowuje projekty dokumentów,
- 3) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem Wicedyrektor **Szkoły** oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji oraz podpisywania czeków bankowych oraz innej dokumentacji finansowej podczas nieobecności dyrektora, za jego zgodą.

### Rada Pedagogiczna

### § 14

1. W **szkole** działa jedna Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w zakresie przysługujących jej kompetencji.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy **szkoły**,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w **szkole**,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 7) opiniowanie:
    - a) organizacji pracy **szkoły**, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - b) wniosku Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - c) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w **szkole** zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty. W powyższym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
7. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności **szkoły**, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny powinien odnieść się do wniosku bez zbędnej zwłoki w terminie nie późniejszym niż w ciągu miesiąca.

## **Rada Rodziców**

### **§ 15**

1. W **szkole** działa jedna Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania **szkoły**,
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora **szkoły**.
4. Ponadto Rada Rodziców w szczególności:
  - 1) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej **szkoły**,
  - 2) opiniuje podjęcie w **szkole** działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej **szkoły**,
  - 3) opiniuje na wniosek dyrektora **szkoły** organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych:
    - a) z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 4) opiniuje ocenę dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
5. **Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.**

## **Samorząd Uczniowski**

### **§ 16**

1. W **szkole** działa jeden Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski jest organem kolegialnym reprezentującym wszystkich uczniów **szkoły** i działa w oparciu o regulamin zgodny z ustawą o systemie oświaty i Statutem **szkoły**.
3. Uczniowie klas IV-**VIII** Szkoły Podstawowej działając w ramach Samorządu Uczniowskiego, pomagają w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez dla klas I-III Szkoły Podstawowej. Wszystkich uczniów oraz

wszystkich pracowników szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów, zwłaszcza z klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach **szkoły**, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

5. Zasady wybierania organów samorządu zawiera regulamin samorządu.

6. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne warunki działania oraz współpracuje z nimi.

7. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. W działaniach tych mogą brać udział także inni, chętni uczniowie szkoły.

8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, która będzie odpowiedzialna za działania, o których mowa w ust. 7.

#### § 16a

1. Szkoła, na podstawie „Decyzji Nr 2/2018 w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony” Wójta Gminy Czarna z dnia 2 sierpnia 2018r., stanowi Szpitalne Miejsce Zastępcze.

2. Do zadań SzMZ w zakresie spraw bhp, porządkowych i podobnych należy:

- 1) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom oraz pracownikom szkoły podczas ćwiczeń obronnych,
- 3) zapewnienie dostępu do aktualnych aktów normatywnych i szkoleń dotyczących spraw obronnych pracownikom szkoły,
- 4) współdziałanie w zakresie spraw obronnych z wójtem Gminy Czarna oraz służbami powołanymi do działań w tym kierunku.

### ROZDZIAŁ IV

#### ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

#### § 17

1. Organy **szkoły** współdziałają ze sobą w rozwiązywaniu sporów i w sytuacjach konfliktowych wewnątrz **szkoły**. Mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami ustawy o systemie oświaty, jej przepisami wykonawczymi, niniejszego statutu oraz regulaminami wewnętrznymi **szkoły**.

2. Rodzice, nauczyciele i dyrektor współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:

- 1) zbiorowe spotkania nauczycieli i wychowawców z rodzicami,
- 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami i pedagogiem,
- 3) indywidualne i zbiorowe spotkania rodziców z nauczycielami, wychowawcami i dyrektorem wynikające z bieżącej pracy **szkoły**,
- 4) pedagogizację rodziców prowadzoną przez wychowawców, pedagogów lub zaproszone osoby współpracujące ze **szkołą**,
- 5) udział rodziców w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 6) pisemne informowanie rodziców o wynikach kształcenia i zachowania ucznia,
- 7) wymianę informacji pomiędzy **szkołą** a rodzicami poprzez dzienniczek (notes ucznia) w zakresie:
  - a) zwalniania ucznia z zajęć oraz usprawiedliwienia nieobecności w szkole przez rodziców,
  - b) bieżącego informowania rodziców o osiągnięciach oraz problemach wychowawczych ucznia,
  - c) zaproszenia rodziców do **szkoły** celem rozwiązania bieżących problemów wychowawczych.

3. Zgodnie z opracowanym harmonogramem organizuje się spotkania nauczycieli i rodziców, w ramach prawa rodziców do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i **szkole**,
  - 2) znajomości przepisów i zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji i porad na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy **szkoły**.
4. W ramach współpracy dyrektor tworzy obieg informacji, służący sprawniej realizacji bieżących zadań **szkoły**, a także zapobieganiu tworzeniu się sytuacji konfliktowych w społeczności szkolnej.
5. W celu zachowania sprawnego przepływu informacji między organami **szkoły** przedkładają one do wiadomości wszystkich decyzje dotyczące tych obszarów życia **szkoły**, które z mocy ustawy są wspólnym obszarem kompetencji.

## § 18

W **szkole** wprowadza się następujące „Zasady rozwiązywania sporów i konfliktów między organami **szkoły**”:

- 1) Dyrektor stwarza warunki do rozwiązywania sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzania się, przedstawiania dowodów, wgląd w dokumentację sprawy. Rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantując stronom możliwość wniesienia odwołania.
- 2) Jeżeli sytuacja konfliktowa tego wymaga, dyrektor może powołać doraźną komisję mediacyjną złożoną z pojedynczych przedstawicieli organów **szkoły**. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel organu, który nie uczestniczy w sporze.
- 3) Komisja rozstrzyga spór większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności pełnego składu osobowego. Członkowie komisji nie mają prawa wstrzymywania się od głosu. Posiedzenie komisji jest protokołowane. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla organów uczestniczących w sporze.
- 4) W przypadku, gdy komisja mediacyjna nie doprowadzi do rozwiązania sporu, stronom pozostającym w konflikcie przysługuje prawo wystąpienia do organu prowadzącego lub Kuratora Oświaty.
- 5) Spory związane z ocenianiem półrocznym i klasyfikacją roczną uczniów rozpatrywane są w oparciu o prawo oświatowe; ich szczegółowy tryb rozwiązywania oraz procedury odwoławcze określone są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania uczniów.
- 6) W przypadku naruszenia praw ucznia przez pracowników **szkoły**, rodzic ma prawo złożyć pisemną skargę do dyrektora. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 14 dni. Jeżeli dyrektor stwierdzi zasadność skargi i nie jest w stanie rozwiązać problemu sprawę kieruje do Kuratorium Oświaty. O decyzji dyrektor informuje pisemnie rodziców.
- 7) Konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozwiązuje wychowawca. Od decyzji wychowawcy uczniowie mogą odwołać się do dyrektora w terminie 7 dni.
- 8) Konflikty pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązuje wychowawcy tych klas i pedagog szkolny, a w przypadku braku jednomyślności zgłaszają problem dyrektorowi.
- 9) Konflikty pomiędzy uczniami (ich rodzicami), a nauczycielami rozwiązuje dyrektor w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o konflikcie. Od decyzji dyrektora uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy **szkoły** mogą się odwołać do organu prowadzącego **szkołę** lub organu nadzoru pedagogicznego w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.
- 10) Konflikty pomiędzy dyrektorem a uczniami (ich rodzicami) oraz pracownikami **szkoły**, po wyczerpaniu możliwości rozwiązuje organ prowadzący **szkołę** lub organ nadzoru pedagogicznego.

## ROZDZIAŁ V Organizacja **szkoły**

### § 19

Cykl kształcenia w **Szkole Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza** w Czarnej trwa:

- 1) w Oddziałach przedszkolnych:
  - a) dla dzieci 3-5 letnich - do 3 lat,
  - b) dla dzieci 6-letnich (tzw. „zerówka”) - 1 rok,
- 2) w Szkole Podstawowej - 8 lat.

### § 20

**Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmowane są z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły.**

### § 21

Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli są wolne miejsca w Szkole Podstawowej. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

### § 22

Kryteria będące podstawą naboru do szkoły organ prowadzący podaje w terminach określonych w odpowiednich przepisach.

### § 23

1. Arkusz organizacji **szkoły** określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
2. Arkusz organizacji **szkoły** zatwierdza organ prowadzący **szkołę** do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji **szkoły** zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników **szkoły**, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący **szkołę**.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji **szkoły** dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

### § 24

Plan pracy **szkoły** opracowywany jest na cały rok szkolny i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną. Może on ulec zmianie w cyklu półrocznym.

### § 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną w **szkole** jest oddział.
2. Liczebność dzieci w oddziale, w tym również w oddziale przedszkolnym, nie może przekraczać 25.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Liczbę tę można zwiększyć tylko w przypadkach wskazanych w przepisach.
4. Na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym określona w przepisach w sprawie ramowych statutów szkół publicznych.

## § 26

1. Dyrektor może przyznać oddziałowi stałą izbę lekcyjną, jeżeli warunki lokalowe na to pozwolą.
2. Niezależnie od przyznania stałej izby lekcyjnej zajęcia odbywają się również w zorganizowanych pracowniach przedmiotowych.

## § 27

1. Przebieg procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego jest dokumentowany w postaci dziennika elektronicznego.
2. Za poprawne funkcjonowanie dziennika elektronicznego w szkole odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Dyrektor może powołać szkolnego ADMINISTRATORA dziennika elektronicznego.
3. Każdy nauczyciel otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu.
4. Klasowy dziennik elektroniczny prowadzi wychowawca.
5. Dziennik zajęć, typu świetlica, kółka, i inne prowadzi wychowawca – opiekun grupy/nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. Każdy nauczyciel, wychowawca, specjalista jest obowiązany do zapoznania się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego oraz udziału w szkoleniach organizowanych przez szkolnego administratora lub inną wyznaczoną osobę.
7. Nauczyciel ma obowiązek co najmniej raz dziennie sprawdzać w dzienniku elektronicznym wiadomości i systematycznie udzielać na nie odpowiedzi.
8. Zastępstwo za nieobecnego nauczyciela wpisuje nauczyciel zastępujący.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad zapewniających ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Nauczyciel odpowiedzialny jest za regularne wpisywanie do dziennika elektronicznego:
  - 1) Tematów lekcji i frekwencji uczniów na bieżąco,
  - 2) Ocen częściowych, przewidywanych ocen półrocznych i końcoworocznych zgodnie z terminarzem i WSO,
  - 3) Planowanych sprawdzianów z datą zapowiedzi i ich wykonywania według zasad określonych w WSO,
  - 4) Za poprawność danych wprowadzanych do e-dziennika,
  - 5) Uzupełniać oceny częściowe, tematy i inne dane po lekcjach w danym dniu jeśli nastąpiły przyczyny uniemożliwiające dokonanie wpisu podczas lekcji, np. awaria systemu, prądu, sprzętu, czy inne,
  - 6) Poinformować ucznia/rodzica o przewidywanych ocenach półrocznych/rocznych zapisanych w e-dzienniku.
11. Oceny z przedmiotów wystawiane są w oparciu o średnią ważoną. Średnia ważona uwzględnia fakt, że nie każda ocena ma taką samą wagę, co warunkuje, że jest bardziej obiektywna i sprawiedliwa. Wprowadza się następujące wartości wag:
  - 1) Waga 1 o wartości 1, w skład której wchodzi: aktywność, zeszyty, diagnozy,
  - 2) Waga 2 o wartości 2, w skład której wchodzi: kartkówki z ostatniej lekcji, konkursy i zawody o zasięgu szkolnym,
  - 3) Waga 3 o wartości 3, w skład której wchodzi: kartkówki z trzech ostatnich lekcji, zadania domowe, odpowiedzi ustne, praca na lekcji,
  - 4) Waga 4 o wartości 4, w skład której wchodzi: prace dodatkowe (prezentacje, wykonanie pomocy, referaty, i inne), sprawdziany, wypracowania, konkursy i zawody powyżej szkolnych,
12. Przewidywana na podstawie e-dziennika ocena półroczna i roczna nie jest oceną ostateczną.  
**O ocenie decyduje nauczyciel.**
13. Obliczona średnia ważona ocen częściowych może być podstawą do wystawienia przewidywanej oceny półrocznej i rocznej, przy czym średnia ważona:

- 1) Mniejsza niż 1,50 może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej,
  - 2) W granicach 1,50 - 2,49 – może być podstawą do wystawienia oceny dopuszczającej,
  - 3) W granicach 2,50 - 3,49 – może być podstawą do wystawienia oceny dostatecznej,
  - 4) W granicach 3,50 - 4,49 – może być podstawą do wystawienia oceny dobrej,
  - 5) W granicach 4,50 - 5,49 – może być podstawą do wystawienia oceny bardzo dobrej,
  - 6) Równa lub wyższa niż 5,50 – może być podstawą do wystawienia oceny celującej.
14. W dniu zebrania Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej nie wolno zmieniać wpisanych ocen!
  15. Nauczyciele muszą być świadomi zagrożeń wynikających z przechowywania danych na zewnętrznych nośnikach informacji, czy tworzenia nadmiernej ilości wydruków.
  16. Nauczyciel jest zobligowany do pilnowania, aby osoba postronna, mająca dostęp do komputera, z którego nauczyciel loguje się do e-dziennika (np. uczeń podczas prezentacji), wykorzystywała go jedynie do celów dydaktycznych, czy wychowawczych.
  17. Nauczyciel ma obowiązek dbania o powierzony sprzęt komputerowy.
  18. W przypadku alarmu ewakuacyjnego nauczyciel ma obowiązek wylogowania się z systemu.
  19. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## § 28

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora **szkoły** na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 29

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze kończy się w ostatni piątek stycznia.
3. Klasyfikacja uczniów odbywa się na półrocze i koniec roku szkolnego.
4. Oceny klasyfikacyjne półroczne muszą być zaplanowane nie później niż na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną, końcoworoczne nie później niż trzy tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną. Dotyczy również oceny zachowania.

## § 30

Przerwami w zajęciach lekcyjnych są przerwy świąteczne (między Świątami Bożego Narodzenia a Nowym Rokiem, oraz przed i po Wielkanocy) oraz ferie zimowe i letnie. Terminy rozpoczęcia i zakończenia przerw określają odrębne przepisy.

## § 31

1. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne **szkoły**, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze 8 dni. Informację w tym zakresie dyrektor przekazuje nauczycielom, uczniom oraz ich rodzicom w terminie do dnia 30 września.
2. Dodatkowe dni, o których mowa w ust. 1 mogą być ustalone w dni, w których w szkole odbywa się odpowiednio:
  - 1) **egzamin ósmoklasisty,**
  - 2) **w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,**
  - 3) **w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.**

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 1, dyrektor, po zasięgnięciu opinii organów wskazanych w ust. 1, może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

### § 32

Przy Szkole Podstawowej działają oddziały przedszkolne w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora i miesięczne plany pracy.

### § 33

W celu realizacji zadań Oddział przedszkolny współpracuje z:

- 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 2) rodzicami,
- 3) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 4) jednostkami opieki zdrowotnej,
- 5) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

### § 34

1. Nauczyciel i rodzice dzieci Oddziału przedszkolnego zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz wynikającymi z niego zadaniami,
- 2) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy.

3. Oddział organizuje minimum dwa razy w roku szkolnym spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Częstotliwość pozostałych spotkań ustala nauczyciel Oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb.

4. Współpraca Oddziału przedszkolnego z rodzicami dzieci odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) rozmowy indywidualne,
- 3) zajęcia otwarte,
- 4) uroczystości z czynnym udziałem rodziców,
- 5) spotkania z rodzicami, wspólne świętowanie,
- 6) comiesięczne dyżury nauczyciela.

### § 35

1. Rodzice zapewniają bezpieczne dotarcie dzieci do Oddziału przedszkolnego i powrót do domu po zajęciach, a w szczególności:

- 1) rodzice przyprowadzają dzieci przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć i przekazują opiekę nad dzieckiem nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w Oddziale przedszkolnym w danym dniu,
- 2) rodzice odbierają dziecko po zakończeniu zajęć w obecności nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia w Oddziale przedszkolnym w danym dniu.

2. Powyższy obowiązek, o którym mowa w ust. 1, trwa do ukończenia przez dziecko siódmego roku życia lub Oddziału przedszkolnego.

3. Rodzice mogą upoważnić na piśmie w obecności nauczyciela Oddziału inne osoby, które będą odpowiedzialne za bezpieczeństwo ich dziecka w drodze do i z Oddziału przedszkolnego.

### § 36

1. Roczny i dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora uwzględniając odrębne przepisy.
2. Czas otwarcia i zamykania oddziału przedszkolnego może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb, o czym na bieżąco informuje się rodziców dziecka lub inne osoby, odpowiedzialne za bezpieczeństwo ich dziecka w drodze do i z oddziału przedszkolnego.
3. W oddziale przedszkolnym prowadzi się dodatkowe zajęcia z religii i języka angielskiego. Udział w zajęciach jest dobrowolny i nieodpłatny.
4. Szczegółowe terminy zapisów, zasady i kryteria przyjmowania dzieci do Oddziału przedszkolnego określi dyrektor w drodze **regulaminu rekrutacji**.
5. Dokumentację oddziału przedszkolnego stanowią:
  - 1) miesięczny plan pracy,
  - 2) dziennik zajęć,
  - 3) dokumentacja prowadzonych obserwacji.
6. Oddział przedszkolny zajmuje jedną salę przeznaczoną wyłącznie dla tego oddziału.
7. Oddział przedszkolny korzysta ze wszystkich pomieszczeń i terenów szkoły na zasadach ogólnie obowiązujących.
8. Dzieci sześciolatnie korzystają z odrębnej szatni usytuowanej przed salą oddziału przedszkolnego.
9. Dzieci korzystają z toalet przystosowanych do ich potrzeb.
10. Dzieci mają możliwość spożycia własnego śniadania oraz korzystania z ciepłych posiłków w stołówce szkolnej na ogólnie obowiązujących zasadach.
11. Sześciolatki dowożone do szkoły korzystają ze świetlicy szkolnej na podstawie pisemnej deklaracji rodziców.
12. Nauczyciel oddziału przedszkolnego jest członkiem Rady Pedagogicznej **szkoły**.
13. W oddziale przedszkolnym rodzice wybierają swojego przedstawiciela do Rady Rodziców **szkoły**.

### § 37

1. **Szkoła** zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców,
  - 2) organizację dojazdu do **szkoły** lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w **szkole**.
2. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
3. Zajęcia świetlicowe organizuje się w sposób uwzględniający potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci i młodzieży, oraz ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Pobyt w świetlicy jest bezpłatny.
5. Szczegółowe zadania, zasady funkcjonowania oraz dokumentowania pracy świetlicy określi dyrektor w regulaminie świetlicy.

### § 38

1. W **szkole** funkcjonuje stołówka szkolna zorganizowana w celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz warunki korzystania ze stołówki określi dyrektor w regulaminie stołówki w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Organ prowadzący szkołę, lub dyrektor na mocy udzielonego upoważnienia, może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat za posiłki:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

### § 39

1. **Szkoła** zapewnia uczniom możliwość korzystania z biblioteki.

2. Biblioteka jest pracownią szkolną.
3. Biblioteka zajmuje pomieszczenie w budynku szkolnym, które przeznaczone jest na prowadzenie i przechowywanie księgozbioru.
4. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. W szczególności biblioteka:
  - 1) gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia książki i inne źródła informacji,
  - 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczaniu ich poza bibliotekę,
  - 3) uczestniczy w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
  - 4) udostępnia zbiory biblioteczne uczniom i innym osobom na warunkach ogólnie przyjętych.
5. Bibliotekę międzyszkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz, którego tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć wynosi 15 godzin.
6. Biblioteka pełni funkcję:
  - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
    - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, w tym również związanych z indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
    - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
    - c) wdrażanie do poszanowania książki,
    - d) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
    - e) sprawowanie opieki nad uczniami w formie zajęć czytelniczych,
  - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
    - a) współdziałanie z nauczycielami,
    - b) otoczenie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
    - c) pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
  - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
7. W bibliotece znajduje się stanowisko multimedialne, którego celem jest stworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz nauki efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
8. Biblioteka posługuje się okrągłą pieczęcią o treści: „Biblioteka **Szkoły Podstawowej** w Czarnej”.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa regulamin biblioteki ustalony w drodze zarządzenia przez dyrektora.

#### § 40

1. Biblioteka współpracuje z uczniami, poprzez umożliwianie im korzystania z prawa do:
  - 1) bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki zgodnie z regulaminem biblioteki,
  - 2) uzyskania porad czytelniczych,
  - 3) uczestnictwa w lekcjach bibliotecznych, konkursach, oglądania wystaw,
  - 4) rozwijania swoich zainteresowań czytelniczych, umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, korzystania z księgozbioru podręcznego.
2. Biblioteka współpracuje z nauczycielami, a współpraca ta dotyczy w szczególności:
  - 1) umawiania się na lekcje biblioteczne,
  - 2) zapisywania nowych uczniów do biblioteki,
  - 3) udzielania wychowawcom, polonistom informacji dotyczących stanu czytelnictwa, posiadanych lektur,
  - 4) konsultowania ewentualnych zakupów książek i czasopism,
  - 5) informowania nauczycieli o prawach i obowiązkach ich i uczniów,
  - 6) zapoznania z regulaminem biblioteki.
3. Rodzice uczniów mogą stać się czytelnikami tej biblioteki na warunkach określonych w regulaminie.
4. Rodzice mają prawo do omawiania z dyrektorem i bibliotekarzem spraw dotyczących ich dziecka, a mianowicie:
  - 1) wypożyczeń,

- 2) zwrotów,
  - 3) sposobu postępowania w przypadku zniszczenia książki przez ich dziecko,
  - 4) sposobu postępowania w przypadku zgubienia książki przez ich dziecko.
5. Rodzice mogą zwrócić książki do biblioteki za swoje dziecko lub wypożyczyć dziecku książkę, gdy jest ono chore i samo nie może dotrzeć do biblioteki.
6. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, w szczególności w zakresie:
- 1) wyrabiania u uczniów nawyku korzystania z różnych bibliotek,
  - 2) wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - 3) wymiany informacji o zbiorach,
  - 4) informowania użytkowników o zbiorach, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek,
  - 5) pomocy w realizacji edukacji czytelnicznej i medialnej,
  - 6) wspólnych prac dydaktycznych,
  - 7) wspólnego doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
  - 8) wspólnego organizowanie imprez czytelnicznych i lekcji bibliotecznych
  - 9) wymiany wiedzy i doświadczeń.

## § 41

### 1. Szkoła nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
  - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
  - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
2. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor.
3. Szczegółowe zasady zwrotu podręczników i postępowania na wypadek uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego określają odrębne przepisy.

## § 42

1. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne, np. sportowe, muzyczne, koła zainteresowań. Ilość i różnorodność zajęć określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
3. Zajęcia dodatkowe organizowane są dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i zainteresowań.
4. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez nauczycieli o stosownych kwalifikacjach do danych zajęć.
5. Po wyeliminowaniu zaburzeń oraz nadrobieniu zaległości przez uczniów zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze zostają zawieszane lub jego skład może mieć charakter rotacyjny.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego zajęcia specjalistyczne (o charakterze terapeutycznym) mogą być prowadzone indywidualnie.

## § 43

Zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi są objęci przede wszystkim uczniowie, którzy posiadają stosowne zalecenia zawarte w opiniach lub orzeczeniach wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, lekarza, dyrektora, nauczycieli przedmiotów, pedagoga szkolnego, logopedę lub inne poradnie specjalistyczne.

## § 44

Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w ramach:

- 1) kół przedmiotowych i kół zainteresowań,

- 2) zajęć rekreacyjno-sportowych,
- 3) zajęć artystycznych,
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 5) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
- 6) gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
- 7) organizacji szkolnych i młodzieżowych,
- 8) zajęć logopedycznych,
- 9) zajęć socjoterapeutycznych,
- 10) innych zajęć doraźnych wynikających z potrzeb uczniów,
- 11) zajęć rewalidacyjnych.

#### § 45

Ustala się następujące zasady organizacji pozalekcyjnych zajęć dodatkowych:

- 1) zajęcia dodatkowe odbywają się po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
- 2) rodzaj, formę i harmonogram zajęć ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia w porozumieniu z uczniami oraz za zgodą dyrektora,
- 3) nauczyciele organizujący zajęcia zobowiązani są do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- 4) nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) zajęcia są organizowane zgodnie z planem tygodniowym,
- 6) uczniowie zapisują się na zajęcia do 20 września a zajęcia rozpoczynają się z początkiem października,
- 7) w przypadku konieczności odwołania zajęć uczniowie są informowani o braku zajęć.

#### § 46

1. Na zajęciach dodatkowych uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, tj.:

- 1) korzysta z urządzeń za zgodą i według wskazówek nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 2) wykonuje polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 3) dba o ład i porządek w sali zajęć,
- 4) podczas zajęć wykonuje ćwiczenia w stroju zgodnym z zaleceniami nauczyciela,
- 5) zgłasza nauczycielowi zauważone uszkodzenia lub niesprawne sprzęty i przyrządy.

2. Powtarzające się przypadki łamania zasad bezpieczeństwa lub udziału w zajęciach tj. trzykrotna uwaga, skutkują zgłoszeniem do wychowawcy klasy oraz powiadomieniem rodziców i w konsekwencji skreśleniem z zajęć.

#### § 47

1. Zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza terenem **szkoły** w formie wycieczek, biwaków, rajdów jednodniowych lub kilkudniowych.

2. W przypadku organizowania zajęć obowiązkowych, których realizacja nie wymaga użycia przez uczniów środków transportu, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi w formie ustnej. Zajęcia mogą się odbyć tylko po uprzedniej akceptacji wyrażonej przez dyrektora.

3. Wszystkie inne zajęcia niewymienione w ust. 2 mogą być zorganizowane przez nauczyciela po uprzednim zatwierdzeniu przez dyrektora karty i regulaminu wycieczki.

#### § 48

1. **Szkoła** prowadzi stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz poradniami specjalistycznymi, której celem jest wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się dzieci oraz udzielanie im, ich rodzicom, opiekunom, nauczycielom i wychowawcom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i rehabilitacyjnej.

2. Cele wskazane w ust. 1 są realizowane poprzez:
- 1) organizowanie spotkań z pracownikami poradni dla uczniów, rodziców i **Rady Pedagogicznej**,
  - 2) kierowanie wniosków do poradni w sprawie wydania opinii o:
    - a) wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej,
    - b) odroczeniu w spełnianiu obowiązku szkolnego,
    - c) udzielenie zezwolenia na indywidualny tok nauki,
    - d) obniżeniu wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu w stosunku do uczniów, u których stwierdzono deficyty rozwojowe,
    - e) zwolnieniu ucznia z nauki jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów określonych w przepisach w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - f) zwolnieniu ucznia niedosłyszającego z nauki jednego języka obcego.
3. Po otrzymaniu orzeczeń kwalifikujących uczniów do kształcenia specjalnego /integracyjnego, nauczania indywidualnego/ **szkoła** utrzymuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną polegającą na częstych konsultacjach efektów nauczania.

#### § 49

1. **Szkoła** korzysta z konsultacji i doradztwa poradni w zakresie:
- 1) diagnozowania środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
  - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
  - 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Poradnie udzielają pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się,
  - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
  - 3) pomocy psychologicznej,
  - 4) profilaktyki uzależnień,
  - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
  - 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Poradnie specjalistyczne prowadzą działalność ukierunkowaną na specyficzny, jednorodny charakter problemów z uwzględnieniem potrzeb środowiska.

### Rozdział VI Współdziałanie szkoły z rodzicami

#### § 50

1. Podstawowymi formami współpracy dyrektora i Rady Pedagogicznej z rodzicami są:
- 1) zebrania ogólnoszkolne,
  - 2) spotkania oddziałowe z wychowawcą,
  - 3) uroczystości i imprezy oddziałowe i ogólnoszkolne,
  - 4) konsultacje indywidualne, wg harmonogramu dyżurów ustalonego przez Radę Pedagogiczną.
2. Rodzice mogą uczestniczyć - na prośbę nauczyciela lub z własnej inicjatywy po ustaleniu tego z zainteresowanym nauczycielem - w wybranych formach zajęć, np.: lekcjach, wycieczkach itp.

3. Poza zebraniem rodzice mają prawo do uzyskania informacji na temat swego dziecka w terminie wcześniej ustalonym z nauczycielem w formie pisemnej lub ustnej.
4. Harmonogram ogólnoszkolnych zebrań z rodzicami opracowuje dyrektor i podaje go do publicznej wiadomości. Zebrania zwoływane są co najmniej 2 razy w roku, klasowe co najmniej 4 razy w roku i w zależności od potrzeb.
5. Zebrania z rodzicami mogą być zwoływane z inicjatywy nauczycieli bądź rodziców.
6. Dyrektor na pierwszym ogólnoszkolnym zebraniu na początku roku szkolnego zaznajamia rodziców z głównymi zadaniami na bieżący rok szkolny i omawia sprawy organizacyjno-prawne, a w trakcie roku szkolnego informuje o ich realizacji.
7. Szczegółowe zadania i zamierzenia wychowawcze oddziałów omawia wychowawca na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału, gdzie m. in. zapoznaje rodziców ze szkolnym systemem oceniania postępów w nauce i zachowania uczniów.
8. Dyrektor na każdy rok szkolny ustala godziny swoich dyżurów, a w sprawach pilnych przyjmuje zainteresowanych podczas swej obecności w szkole.

### § 51

1. Formami kontaktu dyrektora i nauczycieli z rodzicami są w szczególności spotkania indywidualne, zebrania klasowe, wywiadówki, spotkania z rodzicami odbywane wg określonego planu.
2. Każdy rodzic może otrzymać swoje niezależne konto w systemie dziennika elektronicznego, zapewniające wgląd w postępy edukacyjne i wychowawcze swojego dziecka oraz dające możliwość komunikowania się z nauczycielami w sposób zapewniający ochronę dóbr osobistych uczniów. Rodzic może, np. powiadomić wychowawcę o nieobecnościach dziecka i je usprawiedliwiać oraz inne.

## ROZDZIAŁ VII

### Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

### § 52

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział zajęć edukacyjnych i obowiązków reguluje arkusz organizacyjny oraz wykaz przydzielonych zadań dodatkowych.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez **szkołę**, w szczególności przez:
  - 1) reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie uczniów,
  - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
  - 3) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszące znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Pracownicy obsługi **szkoły** zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo-opiekuńczej, w szczególności:
  - 1) kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie **szkoły**,
  - 2) dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą,
  - 3) prezentowania postawy godnej naśladowania przez uczniów.

### § 53

Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej w powierzonych klasach i zespołach zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi, programami i planami pracy oraz optymalne realizowanie celów szkoły w nich ustalonych,
- 2) prowadzenie pracy wychowawczej w czasie wszystkich zajęć w **szkole**
- 3) prezentowanie postawy godnej naśladowania i dążenia do stanowienia wzoru osobowego,

- 4) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i równe traktowanie wszystkich swoich uczniów,
- 6) udzielanie pomocy uczniom w celu usunięcia niepowodzeń szkolnych,
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 9) uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej oraz jej zespołów,
- 10) informowanie rodziców, dyrektora i Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 11) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 12) dążenie do stosowania nowatorskich metod pracy, dostępnych i autorskich programów nauczania,
- 13) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 14) przygotowywanie się systematycznie do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji nauczycielskiej i wychowawczej.

#### § 54

1. Do obowiązków nauczyciela należy także:

- 1) systematycznie kontrolowanie miejsca prowadzonych zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu bhp organizowanych przez **szkołę**,
  - 3) przestrzeganie postanowień i innych obowiązujących regulaminów,
  - 4) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 5) zgłaszanie dyrektorowi nieprawidłowości i usterek utrudniających procesy edukacyjne,
  - 6) w pracowni, sali gimnastycznej i na boisku szkolnym korzystanie tylko i wyłącznie ze sprawnego sprzętu,
  - 7) na każdej lekcji sprawdzanie obecności uczniów,
  - 8) pełnienie opieki nad dziećmi podczas imprez szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek, itp., a także w czasie dyżurów przed lekcjami i na przerwach,
  - 9) dbanie o majątek i wyposażenie **szkoły** przydzielone mu przez dyrektora.
2. Poza wymienionym zakresie, nauczyciele mają obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność wynikające z innych przepisów odrębnych.

#### § 55

1. Każdy nauczyciel ma prawo podjąć działania innowacyjne i eksperymentalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. **Szkoła** może prowadzić innowacje dotyczące nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mające na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki oraz poprawę skuteczności działania szkoły.
3. Innowacja może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupy, ciąg klas lub grup).
4. Innowacja jest możliwa po zapewnieniu przez **szkołę** warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. Innowacja wymagająca dodatkowych środków może być finansowana ze środków budżetowych (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego **szkołę**) i pozabudżetowych (po uzyskaniu środków finansowych).
6. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
7. Szczegółowe zasady opracowywania zasad innowacji oraz ich wdrażania określają odrębne przepisy.

#### § 56

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Obowiązki wychowawcy danego oddziału powierza dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Do zadań i obowiązków wychowawcy należy w szczególności sprawowanie opieki wychowawczej poprzez:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym dorosłymi,
  - 4) dostosowanie form spełniania zadań nauczyciela wychowawcy do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, w tym rozpoznaje jego warunki życia i nauki, nadzoruje postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 2) planuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treść i formę zajęć tematycznych,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, oraz tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu ustalenia potrzeb wychowawczo- opiekuńczych ich dzieci, współdziała z nimi w wychowaniu, umożliwia rodzicom włączenie się w sprawy życia klasy i szkoły, udziela uczniom i ich rodzicom porad w przedmiocie dalszego kształcenia się, wyboru zawodu i pracy,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 6) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej.
5. Do zadań wychowawcy należy ponadto:
  - 1) kontaktowanie się z rodzicami uczniów poprzez: zebrania klasowe, dyżury nauczycielskie, rozmowy indywidualne, wizyty w domu ucznia razem z pedagogiem szkolnym, o ile zachodzi taka konieczność,
  - 2) dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 3) współpraca z klasową radą rodziców,
  - 4) zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w przepisach,
  - 5) powiadamianie rodziców ucznia w odpowiednim terminie o przewidywanych ocenach ucznia,
  - 6) wykonywanie czynności administracyjnych i prowadzenie dokumentacji dotyczącej oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami,

## § 57

Wychowawca ma prawo do:

- 1) współdecydowania z rodzicami uczniów i samorządem klasy o programie i planie rocznych lub trzyletnich działań wychowawczych,
- 2) korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oświatowych i naukowych,
- 3) ustalenia oceny zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów i samego ucznia,

- 4) ustanowienia, przy współpracy z klasową radą rodziców, własnych form nagradzania i motywowania wychowanków zgodnych ze statutem **szkoły**,
- 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, materialnych i psychospołecznych swoich wychowanków do pedagoga lub dyrektora **szkoły**.

### § 58

1. Swoje obowiązki nauczyciele realizują przede wszystkim na lekcjach, przerwach, wycieczkach, dyskotekach i innych formach zajęć organizowanych przez **szkołę**.
2. Jeżeli w czasie zajęć edukacyjnych, wycieczki, dyskoteki lub innych zajęć organizowanych przez **szkołę**, nauczyciel powźmie podejrzenie, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to ma obowiązek powiadomić o tym dyrektora, rodziców i policję.
3. Jeżeli w trakcie przebywania w szkole uczeń źle się czuje, nauczyciel lub inny pracownik **szkoły** powiadamia rodzica, który jest zobowiązany w razie konieczności odebrać dziecko ze szkoły.

### § 59

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania i podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) współpraca w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczących danego oddziału,
  - 3) uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 4) opracowanie dostosowania wymagań dla uczniów posiadających stosowną opinię lub orzeczenie poradni,
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły dla rozwiązywania określonych zadań i problemów.
3. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek nauczycieli tworzących dany zespół. Przewodniczący zespołu wychowawczego sprawuje osobistą opiekę nad początkującymi nauczycielami w okresie pierwszych trzech lat ich pracy nauczycielskiej.
4. Szczegółowe zadania, zasady funkcjonowania oraz dokumentowania prac zespołów określi dyrektor w drodze zarządzenia.

### § 60

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych **szkoła** zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi, wnioskowanie o skierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
  - 2) kontrola realizacji obowiązku szkolnego,
  - 3) współpraca z rodzicami uczniów, udzielanie wszelkich rad i wskazówek pomocnych w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych,
  - 4) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli,
  - 7) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,

- 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- 9) koordynacja współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi organizacjami działającymi na rzecz pomocy dziecku i rodzinie,
- 10) zdiagnozowanie i określenie deficytów rozwojowych u uczniów w celu uwzględnienia ich w pracy edukacyjnej z dzieckiem.

### § 61

1. W celu zapewnienia obsługi organizacyjnej tworzy się stanowiska pracownicze:

- 1) sprzątaczek,
- 2) kucharek,
- 3) konserwatora,
- 4) sekretarki,
- 5) księgowości szkolnej,
- 6) **kadry szkolne**.

2. Pracownicy administracji i obsługi **szkoły** wykonują czynności zgodnie z przydzielonym im zakresem obowiązków i przepisami Kodeksu pracy. Szczegółowe zakresy czynności dla wymienionych pracowników ustala dyrektor indywidualnie z każdym z pracowników.

3. Zasady funkcjonowania obsługi administracyjnej i finansowej określają odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ VIII Prawa i obowiązki ucznia

### § 62

Podstawowymi wyznacznikami postępowania ucznia są: uczciwość, lojalność oraz koleżeństwo.

### § 63

Uczeń ma prawo:

- 1) do nauki oraz przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 2) do informacji oraz wyrażania własnej opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie odpowiedzi i wyjaśnień,
- 3) przedstawiania wychowawcy oddziału, dyrektorowi i nauczycielom swoich problemów, uzyskiwania od nich pomocy,
- 4) do tożsamości oraz do swobody myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych,
- 5) wyrażania opinii dotyczącej życia **szkoły**, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 6) prawo do ochrony przed poniżającym i okrutnym traktowaniem i karaniem oraz do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, nietykalności osobistej, swoboda myśli, sumienia i wyznania,
- 8) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej; wpływania na życie **szkoły** poprzez działalność samorządową,
- 9) do inicjatywy społecznej, może należeć do wybranej przez siebie organizacji,
- 10) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 11) reprezentowania **szkoły** w konkursach, przeglądach, zawodach i imprezach w miarę swoich możliwości i umiejętności,
- 12) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z higieną pracy umysłowej, w tym do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
- 13) do opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 14) do uzyskania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,

- 15) do równego traktowania w tym do jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
- 16) do powiadomienia, z wyprzedzeniem jednego tygodnia, o terminie i zakresie prac klasowych (w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia - trzy),
- 17) do zwrotu ocenionej pracy pisemnej w terminie 14 dni roboczych,
- 18) do dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny wiedzy oraz umiejętności; do pomocy ze strony kolegów,
- 19) zgłaszania wychowawcy oraz dyrektorowi opinii i uwag na temat sposobu prowadzenia zajęć i postępowania nauczycieli; rodzice mają prawo zwrócić się do dyrektora z prośbą o zmianę nauczyciela bądź wychowawcy,
- 20) do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego, poprawkowego oraz egzaminu zewnętrznego na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 21) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- 22) dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia,
- 23) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
- 24) korzystania z poradnictwa pedagogicznego,
- 25) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 26) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem oraz pod opieką nauczyciela,
- 27) do nauki religii na podstawie ustalonej deklaracji rodziców,
- 28) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno- pedagogiczną ze względu na stan zdrowia – do nauczania indywidualnego w domu,
- 29) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i w przypadku rozwoju swoich zainteresowań.

## § 64

W szkole nie można:

- 1) rozpowszechniać informacji o życiu prywatnym dziecka/ucznia,
- 2) rozpowszechniania informacji o rodzicach dziecka/ucznia,
- 3) zdradzać tajemnicy korespondencji.

## § 65

1. W przypadku naruszenia praw uczeń ma prawo do zgłaszania skarg w następującym trybie: pisemnego zgłoszenia do Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego, rodziców w ciągu siedmiu dni od daty ich naruszenia.
2. W sytuacji braku skuteczności działań podejmowanych przez Samorząd Uczniowski, wychowawcę, pedagoga szkolnego nie rozstrzygnięte sprawy sporne są kierowane do dyrektora.
3. Decyzja dyrektora, podjęta po rozpatrzeniu skargi, jest ostateczna.

## § 66

Uczeń ma obowiązek:

- 1) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnego i systematycznego przygotowania się do zajęć, uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych,
- 3) dbania o piękno mowy ojczystej,

- 4) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom **szkoły**, podporządkowania się zaleceniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i klasowego,
- 5) troski o mienie **szkoły**, jego estetyczny wygląd, utrzymywanie czystości i porządku,
- 6) dbania o bezpieczeństwo, o zdrowie własne i swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie używa e-papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny,
- 7) przebywania na terenie **szkoły** w trakcie zajęć i na przerwach międzylekcyjnych,
- 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
  - a) okazywania szacunku kolegom i dorosłym,
  - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
  - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
  - d) poszanowania wolności i godności drugiego człowieka,
  - e) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody materialnej bądź moralnej,
  - f) szanowania godności własnej, nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz gości szkoły,
- 9) przestrzegania postanowień zawartych w statutach, obowiązujących regulaminach,
- 10) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie; w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 11) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, wykonywania wszystkich poleceń nauczyciela związanych z tokiem zajęć, codziennego posiadania przy sobie podstawowych przyborów szkolnych, a na zajęciach tego wymagających (np. plastyka, technika) wskazanych przez nauczyciela,
- 12) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
- 13) podporządkowania się **postanowieniom Statutu** w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń,
- 14) brania aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełniania braków wynikających z absencji, prowadzenia starannie zeszytu i wykonywania prac domowych zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
- 15) korzystania z szatni i miejsc do tego przeznaczonych np. indywidualnych szafek oraz zostawiania okrycia wierzchniego (w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży),
- 16) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż:
  - a) na 20 minut przed godz. 7:45,
  - b) na 10 minut przed pierwszą swoją lekcją w danym dniu nauki szkolnej,
- 17) w przypadku niemożliwości dotrzymania czasu przychodzenia do **szkoły** korzystania ze świetlicy,
- 18) przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowni oraz instrukcji obsługi urządzeń,
- 19) **dostarczania wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę, sporządzonego przez rodzica/opiekuna prawnego w terminie do dwóch tygodni od zakończenia nieobecności, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów,**
- 20) uczeń biorący udział w zawodach, konkursach szkolnych i poza szkolnych zobowiązany jest do przestrzegania zasad zwalniania, ustalonych przez dyrektora,
- 21) nie wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,
- 22) dbania o honor i tradycję **szkoły**,
- 23) uczestniczenia w zajęciach szkolnych odrabianych w inne dni,
- 24) wychodzenia na nabożeństwo z wychowawcą ze szkoły po sprawdzonej wcześniej obecności, jeżeli na początku **edukacji szkolnej** złożył deklarację uczestnictwa w nauce religii,
- 25) noszenia stroju, ogólnie uznawanego za schludny, dostosowanego do miejsca, w którym przebywa i warunków atmosferycznych, przy czym:

- a) strój nie może: naruszać godności i uczuć religijnych innych osób, prezentować treści subkultur młodzieżowych i sekt, nie może być przeświadcujący, wyzywający, z odkrytym brzuchem, dużym dekoltem, odkrytymi plecami,
  - b) podczas uroczystości szkolnych i środowiskowych, w tym w czasie **ósmoklasisty** obowiązuje strój odświętny (galowy) rozumiany jako:
    - dla dziewcząt: ciemna spódnica, biała bluzka lub ciemny kostium,
    - dla chłopców: ciemne spodnie, biała koszula lub garnitur,
- 26) posiadać dzienniczek (notes) zawierający:
- a) imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczęszcza, adres, numer telefonu kontaktowego do rodziców,
  - b) dane o sposobach kontaktowania się z rodzicami,
  - c) wzory podpisów rodziców,
  - d) miejsce na korespondencję między rodzicami i szkołą.

## § 67

Na terenie szkoły obowiązują **określone zasady** korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- 1) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców,
- 2) **szkoła** nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów,
- 3) **ustala się następujące warunki użytkowania telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych, w tym mających możliwość łączenia się z Internetem na terenie szkoły:**
  - a) **uczniowie mogą posiadać przy sobie telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne, w tym mające możliwość łączenia się z Internetem, z tym że wszystkie telefony i inne urządzenia mają być wyłączone,**
  - b) **w przypadku zauważenia korzystania przez ucznia z w/w urządzeń, każdy nauczyciel będzie mógł prosić ucznia o pokazanie tego urządzenia, czy jest ono wyłączone,**
  - c) **przed wejściem do klasy na lekcję uczniowie będą obowiązani zostawić wyłączone telefony i inne urządzenia elektroniczne, w tym mające możliwość łączenia się z Internetem na biurku nauczyciela (w przypadku, gdy uczeń posiada więcej niż jedno urządzenie, musi to zrobić ze wszystkimi); zostaną one zwrócone po zakończeniu lekcji,**
  - d) **wyjątek będzie stanowił sytuacja, gdy zaistnieje możliwość wykorzystania ich w czasie zajęć lekcyjnych jako pomoc dydaktyczna w określonych przez danego nauczyciela celach,**
  - e) **uczeń będzie mógł za zgodą wychowawcy lub innego nauczyciela skorzystać z telefonu w celu zadzwonienia lub wysłania sms,**
- 4) **zasady określone w pkt. 3 obowiązują nie tylko na terenie szkoły, ale w każdej sytuacji, kiedy mamy do czynienia z zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi i opiekuńczymi poza nią, np. wycieczki szkolne, klasowe, zajęcia w terenie i inne,**
- 5) **nagrywanie dźwięku i obrazu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej; niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby,**
- 6) **zabronione jest ładowanie telefonu i innych urządzeń elektronicznych,**
- 7) **informacje dotyczące zasad korzystania z w/w urządzeń należy przekazać uczniom na początku roku szkolnego, a rodzicom/opiekunom prawnym na pierwszym zebraniu; zadanie to należy do wychowawców klas, których obowiązkiem będzie zapoznanie wszystkich osób z obowiązującymi przepisami.**

## § 68

1. Jeżeli uczeń złamie zasady dotyczące korzystania z telefonu wynikające ze szkolnego prawa, to taki telefon zostanie wzięty w depozyt i oddany po tygodniu (7 dniach) bezpośrednio rodzicowi lub prawnemu opiekunowi, ponadto będzie miało to wpływ na końcową ocenę zachowania zgodnie z zapisami w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który jest integralną częścią Statutu.
2. Rodzice w czasie odbioru urządzenia elektronicznego zostają zapoznani z okolicznościami odebrania urządzenia i pouczeni o związanych z tym konsekwencjach.
3. Dyrektor, w przypadku podejrzenia o naruszenie dóbr osobistych lub zagrożenia innych osób, może za zgodą rodziców i w ich obecności, przejrzeć zawartość pamięci telefonu i karty pamięci.

### § 69

1. Na terenie budynku **szkoły** i hali sportowej uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zamienne, nie rysujące podłogi. Sznurówki butów muszą być zawiązane.
2. W czasie lekcji wychowania fizycznego **obowiązuje strój** sportowy.

### § 70 /usunięty/

## ROZDZIAŁ IX Nagrody i kary

### § 71

1. Uczeń **szkoły** może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
  - 2) wzorową postawę i zachowanie,
  - 3) wybitne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne, sportowe,
  - 4) dzielność i odwagę,
  - 5) za 100% frekwencję,
  - 6) czytelnictwo.
2. Nagrody przyznaje dyrektor, na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Nagrodami są:
  - 1) ustna pochwała wychowawcy oddziału,
  - 2) ustna pochwała dyrektora,
  - 3) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia,
  - 4) list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia,
  - 5) dyplom pochwalny dla ucznia,
  - 6) nagroda rzeczowa,
  - 7) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, **które przyznawane jest uczniom od klasy szóstej,**
  - 8) zaprezentowanie osiągnięć ucznia na internetowej stronie **szkoły,**
  - 9) wpisanie do kroniki szkoły.
4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami oświatowymi.

### § 72

1. Uczeń może być ukarany za:
  - 1) naruszenie obowiązków uczniowskich zawartych w statucie,
  - 2) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego,
  - 3) chuligaństwo, brutalność, wulgarność,
  - 4) niszczenie mienia społecznego.
2. Wobec ucznia może być zastosowany następujący rodzaj kary:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy oddziału,

- 2) nagana wychowawcy oddziału z wpisem do zeszytu wychowawczego i powiadomieniem rodziców,
  - 3) nagana dyrektora,
  - 4) obniżenie oceny zachowania,
  - 5) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 6) zawieszenie prawa do udziału w wybranych zajęciach pozalekcyjnych,
  - 7) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez **szkołę**,
  - 8) zawieszenie decyzją dyrektora w prawach do reprezentowania **szkoły** na zewnątrz,
  - 9) wezwanie rodziców do szkoły,
  - 10) przeniesienie do równoległej klasy,
  - 11) wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. W **szkole** nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów, oraz obowiązuje zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania i stosowania presji psychicznej.
  4. **Szkoła** ma obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
  5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
  6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub **szkoły** zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
  7. Rodzaj i wielkość nałożonej kary zależy od stopnia wykroczenia.

### § 73

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od nałożonej kary.
2. Odwołanie składa się w ciągu trzech dni od nałożenia kary.
3. W uzasadnionych przypadkach termin do złożenia odwołania może zostać przywrócony.
4. Odwołanie składa się w formie pisemnej z uzasadnieniem.
5. Dyrektor rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania, po konsultacji z wychowawcą ucznia, pedagogiem lub psychologiem, oraz po wysłuchaniu ucznia i jego rodziców.
6. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

### § 74

1. Wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Uchwała Rady Pedagogicznej musi być starannie uzasadniona i powinna wskazywać okoliczności i dowody, na których rada oparła się przy podejmowaniu uchwały.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, gdy:
  - 1) uporczywie uchyla się od realizacji obowiązku nauki mimo podjętych środków wychowawczych,
  - 2) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - 3) popełnił z winy umyślnej czyn karalny przeciwko czci, nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu, mieniu i obyczajności,
  - 4) demoralizuje innych uczniów,
  - 5) nie został sklasyfikowany z powodu nieuczęszczania na zajęcia,
  - 6) uporczywie narusza postanowienia Statutu **szkoły**,
  - 7) ukończył lat 18.
3. Postępowanie wszczyna dyrektor.
4. Postępowanie w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów toczy się według przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Przed wydaniem decyzji w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów dyrektor zwraca się z wnioskiem do Samorządu Uczniowskiego o wydanie opinii o uczniu, co do którego Rada Pedagogiczna wydała uchwałę o skreśleniu.
6. Odwołanie do organu wyższego stopnia wnosi się za pośrednictwem dyrektora do właściwego miejscowo (ze względu na siedzibę szkoły) kuratora oświaty.

7. Niedopuszczalne jest wydanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów wobec ucznia realizującego obowiązek szkolny. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

### § 75

Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku gdy uczeń:

- 1) dopuścił się kradzieży,
- 2) używał lub rozprawdzał środki odurzające albo przebywał pod ich wpływem w szkole, palił papierosy, spożywał alkohol,
- 3) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
- 4) dopuścił się celowej dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego innego ucznia lub pracownika,
- 5) wszczyna bójki, awantury, wyłudza pieniądze lub inne rzeczy,
- 6) stosuje wulgaryzmy,
- 7) notorycznie wagaruje.

## ROZDZIAŁ X

### Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

### § 76

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez **szkołę** w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System określa w szczególności zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działania i metody pracy.

### § 77

1. Zadania w ramach Wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego wykonują:
  - 1) wychowawcy oddziałów,
  - 2) nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
  - 3) psycholog-doradca zawodowy, pedagog szkolny.
2. Celem osób wskazanych w ust. 1, jest:
  - 1) systematyczne rozpoznawanie potrzeb młodzieży,
  - 2) inspirowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania informacji przydatnych przy wyborze zawodu,
  - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania trafnych decyzji zawodowych,
  - 4) wsparcie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej, poprzez przekazanie informacji dotyczących:
    - a) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
    - b) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
    - c) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
    - d) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
    - e) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
  - 5) wsparcie rodziców i nauczycieli w ich działaniach doradczych na rzecz młodych ludzi.
3. Cele będą osiągnięte poprzez:
  - 1) lekcje wychowawcze, informatyki,
  - 2) zajęcia warsztatowe, pozalekcyjne,
  - 3) indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym,

- 4) wykorzystanie pracowni komputerowej i biblioteki do przeprowadzania zajęć tematycznych,
- 5) wyjścia klasowe np. na targi edukacyjne i targi przedsiębiorczości,
- 6) organizowanie na terenie **szkoły** spotkań zawodoznawczych,
- 7) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez **szkołę**,
- 8) współpraca z radą pedagogiczną gimnazjum w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie **wychowawczo-profilaktycznym szkoły**,
- 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

## § 78

Celem zajęć warsztatowych jest:

- 1) uświadomienie uczniom konieczności planowania rozwoju i kariery zawodowej,
- 2) samopoznanie i określenie predyspozycji zawodowych,
- 3) doskonalenie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania,
- 4) doskonalenie umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych (życiorys zawodowy - CV, list motywacyjny),
- 5) rozwijanie i doskonalenie umiejętności autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnymi pracodawcami,
- 6) promowanie samozatrudnienia,
- 7) analiza potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym i krajowym rynku pracy,
- 8) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów,
- 9) przedstawienie możliwości nabywania kwalifikacji zawodowych w trakcie nauki w szkole,
- 10) poruszanie się na rynku pracy (poszukiwanie i utrzymywanie pracy oraz radzenie sobie w sytuacjach trudnych: poszukiwanie pierwszej pracy, bezrobocie, mobilność zawodowa, ograniczenia zdrowotne,
- 11) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzamin, poszukiwanie pracy, podjęcie roli pracownika, zmiana zawodu, adaptacja do nowych warunków, bezrobocie,
- 12) zapoznanie z obowiązującym prawem pracy i prawem administracyjno-gospodarczym,
- 13) gromadzenie informacji o zawodach,
- 14) uzyskanie informacji o możliwościach dalszego kształcenia, o ofercie rekrutacyjnych lokalnych uczelni,
- 15) spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy,
- 16) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, lokalnych firm (praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, możliwości zatrudnienia),
- 17) organizowanie dni uczniowskiej przedsiębiorczości (okazja do prezentacji zainteresowań, umiejętności, twórczej postawy uczniów), uczniowskich giełd pracy i targów edukacyjnych,
- 18) tworzenie możliwości indywidualnej rozmowy z doradcą zawodowym na terenie szkoły,
- 19) stworzenie wraz z nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej.

## § 79

W ramach współpracy z rodzicami **szkoła dąży** do organizowania dla rodziców:

- 1) spotkań z przedstawicielami różnych szkół,
- 2) spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców w celu uzyskania informacji o możliwych praktykach zawodowych i oczekiwaniach pracodawców,
- 3) informacji o ciekawych zawodach oraz o możliwościach dalszego kształcenia ucznia.

## § 80

W ramach pomocy dla nauczycieli i innych pracowników **szkoły** realizujących zadania w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego **szkoła organizuje** szkolenia i warsztaty z zakresu doradztwa zawodowego.

## § 81

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.

## ROZDZIAŁ XI Wewnątrzszkolny System Oceniania

## § 82

Ocenianie w **szkole odbywa się na podstawie obowiązującego w Polsce prawa oświatowego.**

### System oceniania uczniów klas I-III

## § 83

1. Ocenianie w klasach I-III pełni funkcję kontrolną, informacyjną, motywacyjną i klasyfikacyjną. Opis osiągnięć ucznia to kontrola spełnienia przez niego wymagań edukacyjnych, a zarazem informacja o tym dla ucznia i rodzica. Wszystkie wymagania są sprawdzane i oceniane na bieżąco w różnych formach aktywności.

2. Ocena bieżąca:

- 1) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych,
- 2) polega na stałym informowaniu ucznia i jego zachowaniu i postępach,
- 3) motywuje do aktywności i wysiłku.

3. Dwa razy w ciągu roku nauczyciel sporządza pełną ocenę opisową śródroczną i roczną.

4. W pracy dydaktycznej ocenianie opisowe pełni też funkcję wspierającą rozwój ucznia, motywującą do pracy. Nauczyciel według własnej inwencji stosuje pozytywne sformułowania, które potwierdzają wkład pracy ucznia i zaangażowanie. Sformułowania te są znane uczniom i rodzicom. Nauczyciel może stosować równocześnie cząstkowe oceny wyrażone stopniem w następującej skali i zapisany znakiem cyfrowym:

- 1) Znak cyfrowy 6 – celujący.
- 2) Znak cyfrowy 5 – bardzo dobry.
- 3) Znak cyfrowy 4 – dobry.
- 4) Znak cyfrowy 3 – dostateczny.
- 5) Znak cyfrowy 2 – dopuszczający.
- 6) Znak cyfrowy 1 – niedostateczny.
- 7) Dopuszczalne jest stosowanie „+” i „-”, wg zasad ustalonych w PSO.

5. Do ocen zapisanych znakiem cyfrowym może być dołączony komentarz słowny. Stosowane są również oceny wspierające typu: BRAWO, SUPER, ŁADNIE, POĆWICZ, PRACUJ WIĘCEJ itp.

6. Prace pisemne są oceniane w systemie punktowym i przeliczane na oceny według Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania:

- 1) powyżej 100% - celujący,
- 2) 100% - 90 % - bardzo dobry,
- 3) 89% - 70 % - dobry,
- 4) 69% - 50% - dostateczny ,
- 5) 49% - 30% - dopuszczający,
- 6) 29% i mniej - niedostateczny.

7. Ocenianiu podlegają:

- 1) wiedza i umiejętności z poszczególnych edukacji,
  - 2) tempo pracy,
  - 3) zachowanie.
8. Wyróżnione zostały następujące rodzaje edukacji:
- 1) polonistyczna,
  - 2) matematyczna,
  - 3) społeczna,
  - 4) przyrodnicza,
  - 5) muzyczna,
  - 6) plastyczna,
  - 7) zajęcia techniczne,
  - 8) zajęcia komputerowe,
  - 9) wychowanie fizyczne.
9. Metody i narzędzia sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów w klasach I-III są następujące:

<b>Metody</b>		
<b>ustne</b>	<b>pisemne</b>	<b>oparte na obserwacji</b>
rozmowy: swobodne, naprowadzane, kierowane	sprawdziany jednopoziomowe (kartkówki)	prace plastyczne
opowiadanie	testy wiadomości i umiejętności	działania techniczne
czytanie	dyktanda*	inscenizacje
recytacja	pisemne prace szkolne (teksty z lukami, rozsypanki zdaniowe i wyrazowe, prace twórcze) prace plastyczno- techniczne prace domowe	testy ruchowe

\*Pisanie ze słuchu (dyktanda)

Ocenie podlega czytelność pisma i poprawność ortograficzna.

- 1) Bezbłędnie – 0 błędów – ocena celujący (6),
  - 2) Jeden błąd – ocena bardzo dobry (5),
  - 3) Dwa błędy ocena dobry (4),
  - 4) Trzy i cztery błędy – ocena dostateczny (3),
  - 5) Pięć i sześć błędów – ocena dopuszczający (2),
  - 6) Więcej niż sześć – ocena niedostateczny (1).
10. Rejestrowaniu osiągnięć i postępów uczniów służą:
- 1) zeszyty uczniów,
  - 2) prace pisemne /dyktanda, kartkówki, sprawdziany/karty pracy,
  - 3) dzienniki lekcyjne, prace plastyczno-techniczne w teczkach i na wystawach,
  - 4) semestralna i roczna ocena opisowa w arkuszach ocen,
  - 5) prace pisemne, karty pracy oraz prace plastyczno-techniczne przechowywane są w teczkach przez okres jednego roku, do końca sierpnia.
11. Ustala się następujące kryteria oceny:

<b>Edukacja</b>	<b>Co oceniamy</b>	<b>Uwagi</b>
-----------------	--------------------	--------------

polonistyczna	a) czytanie /również ze zrozumieniem, b) lektury/ c) wypowiedzi ustne d) recytacja e) wypowiedzi pisemne/ opowiadania, opis, list, życzenia i inne f) pisanie /przepisywanie, pisanie z pamięci i ze słuchu/ g) gramatyka	
matematyczna	a) liczenie /dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie/ b) rozwiązywanie i układanie zadań tekstowych c) umiejętności praktyczne d) geometria	
przyrodnicza	a) wiedza i umiejętności objęte programem oraz rozumienie pojęć przyrodniczych.	
społeczna	a) wiedza i umiejętności objęte programem oraz rozumienie pojęć społecznych.	
plastyczna	a) zaangażowanie, przygotowanie, wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy, pomysłowość	
muzyczna	a) umiejętności, wiedza i pojęcia muzyczne, zaangażowanie i aktywność na zajęciach	
zajęcia techniczne	a) zaangażowanie, przygotowanie, wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy, pomysłowość	
zajęcia komputerowe	a) ćwiczenia praktyczne przy komputerze b) ćwiczenia wykonywane w podręczniku c) wypowiedzi ustne	
wychowanie fizyczne	a) zaangażowanie i aktywność ucznia na zajęciach oraz ogólną sprawność ruchową /w przypadku zwolnienia uczniów z zajęć, wydanego przez lekarza, uczniowi zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.	
zachowanie	a) stosunek ucznia do nauki, kulturę osobistą, zaangażowanie w życie klasy, wypełnianie powierzonych mu obowiązków, dbałość o wygląd i higienę osobistą, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, umiejętność pracy w grupie.	

## 12. Ustala się następujące kryteria oceny z zachowania:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia rodziców, nie spóźnia się na lekcje,
- 2) jest przygotowany do lekcji: odrabia zadania domowe, przynosi przybory szkolne, notes do korespondencji z rodzicami, oprawione książki i zeszyty, przynosi strój gimnastyczny,
- 3) jest życzliwy wobec kolegów: chętnie udziela pomocy innym, umie współpracować w zespole,
- 4) konflikty rozwiązuje bez przemocy fizycznej lub słownej (nie stosuje w swych wypowiedziach wulgarnych słów),
- 5) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- 6) jest wzorem do naśladowania w zachowaniu się w stosunku do nauczyciela, personelu szkoły, rówieśników i dzieci niepełnosprawnych, używa słów grzecznościowych,
- 7) właściwie zachowuje się na imprezach szkolnych i w miejscach publicznych,
- 8) nie niszczy mienia szkolnego, prywatnego i publicznego,

- 9) dba o ład i porządek w klasie, w szkole i na boisku,
  - 10) uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach,
  - 11) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
  - 12) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
  - 13) dba o higienę osobistą,
  - 14) nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych i patriotycznych,
  - 15) właściwie spędza przerwy międzylekcyjne - przebywa na korytarzu, na którym ma zajęcia, nie biega, nie krzyczy.
13. Spełnienie wyżej wymienionych kryteriów oceny z zachowania i bardzo dobre wyniki w nauce są warunkiem otrzymania nagrody na zakończenie roku szkolnego.

## § 84

### Ocenienie i klasyfikowanie uczniów w klasach IV – VIII

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## § 85

1. Ocenianie ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w niniejszym systemie,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, która została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 8) Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

### § 86

1. Każde półrocze roku szkolnego kończy się oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Klasyfikację za pierwsze półrocze i roczną ustala się w terminie nie później niż na pięć dni przed zakończeniem zajęć szkolnych w pierwszym i drugim półroczu.

### § 87

1. Ocena z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII jest wyrażona wg następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Dopuszczalne jest stosowanie „+” i „-”, wg zasad ustalonych w PSO. Ze sprawdzianów, testów i dłuższych prac pisemnych nie stawia się ocen, które zawierają znaki: „+” i „-”, tzn. ocena musi być pełna i zgodna z przyjętymi progami procentowymi.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z **niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. W klasach IV-VIII oceny – roczną i półroczną nauczyciel ustala w oparciu o oceny cząstkowe z danego przedmiotu biorąc pod uwagę szczególne osiągnięcia ucznia, przy czym wartość (waga) ocen ze sprawdzianów, prac klasowych, testów powtórzeniowych, kartkówek, prac terminowych, diagnoz, egzaminów oraz egzaminów próbnych jest znacznie wyższa niż inne oceny cząstkowe i mają one zdecydowanie większy wpływ na ocenę półroczną lub roczną z danego przedmiotu nauczania.
5. Ustala się następujące wymagania ogólne w zakresie oceniania na poszczególne stopnie:
  - 1) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń posiadający wiadomości i umiejętności wykraczające poza obowiązujący program nauczania. Ocena ta nie może być uzależniona jedynie od udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
  - 2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń posiadający wiadomości i umiejętności, które:
    - a) mogą być trudne do opanowania przez ucznia,
    - b) dotyczą nowych odkryć naukowych,
    - c) przydatne będą uczniom na kolejnych etapach kształcenia,
    - d) nie mogą być bezpośrednio zastosowane w życiu codziennym,
    - e) nie muszą i nie mogą wykraczać poza obowiązujący program nauczania (90% - 100%).
  - 3) **Stopień dobry** otrzymuje uczeń posiadający wiadomości i umiejętności, które są:
    - a) średnio trudne do opanowania przez uczniów,
    - b) w pewnym stopniu hipotetyczne,
    - c) przydatne, ale nie niezbędne do dalszej nauki,
    - d) pośrednio użyteczne w życiu codziennym,
    - e) będące pogłębieniem i rozszerzeniem wymagań podstawowych (70% - 89% obowiązującego programu nauczania).
  - 4) **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń posiadający wiadomości i umiejętności, które są:
    - a) łatwe do opanowania przez ucznia (proste, łatwe, ale niezbędne do znajomości danej rzeczy),
    - b) pewne i istotne naukowo,

- c) użyteczne w życiu codziennym,
  - d) absolutnie konieczne do kontynuowania dalszej nauki (50% - 69% obowiązującego programu nauczania).
- 5) **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń posiadający wiadomości i umiejętności pozwalające mu korzystać z nauczania na określonym szczeblu systemu szkolnego oraz wykonywać proste zadania z życia codziennego stosownie do wieku (30% - 49% opanowania obowiązującego programu nauczania).
- 6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przewidzianych do realizacji w danej klasie,
  - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczycieli, rozwiązywać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
6. Przedmiotem oceniania są:
- 1) wiadomości:
    - a) zapamiętywanie,
    - b) zrozumienie,
  - 2) umiejętności:
    - a) stosowanie w sytuacjach typowych,
    - b) stosowanie w sytuacjach problemowych.
  - 3) aktywność rozumiana jako praca dodatkowa (np. przygotowanie projektu, referatu lub udział w konkursach i zawodach sportowych szczebla powiatowego, rejonowego, okręgowego, wojewódzkiego i wyżej).

## § 88

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wystawia nauczyciel w oparciu o ustalone kryteria.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców(prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć nauczyciel przedkłada dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia w drugim tygodniu września każdego roku.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wprowadza się tzw. „szczęśliwy numer”.
  - 1) Każdego dnia nauki jeden z nauczycieli, np. opiekun Samorządu Uczniowskiego [nadzoruje losowanie](#) numeru od 1 do maksymalnego numeru szkolnego.
  - 2) W tym dniu każdy uczeń, zapisany pod wylosowanym numerem, jest zwolniony z pytania. Nie zwalnia on jednak z pisania sprawdzianu, testu czy kartkówki.

## § 89

1. Każdy nauczyciel diagnozuje postępy edukacyjne uczniów. W tym celu analizuje:
  - 1) prace pisemne uczniów (testy, sprawdziany, kartkówki),
  - 2) wytwory uczniów,
  - 3) wypowiedzi ustne,

- 4) samoocenę uczniów.
2. Nauczyciel obserwuje ucznia, by móc prawidłowo ocenić jego możliwości edukacyjne i zachowanie oraz stosuje inne sposoby diagnozowania poziomu opanowania wiadomości i umiejętności.
3. Nauczyciel informuje ucznia o terminie pracy klasowej, sprawdzianu lub testu z tygodniowym wyprzedzeniem. [Zapisuje w dzienniku elektronicznym w/w termin](#). Jest to informacja dla uczących nauczycieli, tak by mogli zaplanować ich napisanie we właściwym terminie zachowując obowiązujące zasady, tj. ujęte w ust. 4.
4. W tygodniu nie mogą być więcej niż **trzy** sprawdziany całogodzinne, a w tym samym dniu więcej niż jeden.
5. Uczeń, który otrzyma ocenę niedostateczną za pracę, o której mowa w ust. 3, ma możliwość poprawienia jej w ciągu najbliższych dwóch tygodni roboczych.
6. Każda praca pisemna przewidziana przez nauczyciela jest dla ucznia obowiązkowa. Uczeń nieobecny ma obowiązek napisania tej pracy w terminie wskazanym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie napisze pracy w drugim terminie, bez uzasadnionej przyczyny, otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Prace pisemne (wypracowania, zadania dodatkowe, zadania klasowe, prace terminowe), określone przez nauczyciela jako wymagane, muszą być ocenione w terminie do dwóch tygodni roboczych. Po upływie dwóch tygodni nauczyciel może wystawić ocenę uczniowi tylko wtedy, gdy uczeń wyrazi na to zgodę.
8. Oceny z egzaminów, testów i badań zewnętrznych są wpisywane przez nauczyciela do [dziennika elektronicznego](#) po otrzymaniu wyników przez szkołę. Egzaminy, testy i badania zewnętrzne przeprowadzone w pierwszym półroczu mogą być ocenione w drugim półroczu, jeśli wyniki szkoła otrzymała w drugim półroczu. [W okresie diagnoz zewnętrznych zarówno w pierwszym półroczu jak i w drugim należy stosować się do zasad zawartych w pkt. 4. W czasie diagnoz nie przeprowadza się innych form sprawdzania wiadomości, jeśli wykraczają poza pkt. 4.](#)
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie. Ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym obowiązkowych w danym półroczu:
  - 1) 1 godz. tygodniowo – minimum trzy oceny,
  - 2) 2 godz. tygodniowo – minimum cztery oceny,
  - 3) 3 godz. tygodniowo – minimum sześć ocen,
  - 4) 4 i więcej godz. tyg. – minimum osiem ocen.
11. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności.
12. Przy ocenianiu prac kontrolnych i pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:
  - 1) niedostateczny: 0% – [29%](#),
  - 2) dopuszczający: [30%](#) – [49%](#),
  - 3) dostateczny: [50%](#) – [69%](#),
  - 4) dobry: 70% – 89%,
  - 5) bardzo dobry: 90% – 100%,
  - 6) celujący: powyżej 100%.

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Zachowanie uczniów w klasach IV-VIII ocenia się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ustala się następujące wymagania ogólne w zakresie oceniania na poszczególne stopnie z zachowania:
  - 1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - a) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków,
    - b) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz oddziału, szkoły, środowiska lokalnego,
    - c) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się i nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia,
    - d) dba o honor i tradycje szkoły, którą reprezentuje podczas różnych uroczystości (szkolnych, państwowych), konkursów i zawodów wewnętrznych,
    - e) wyróżnia się na tle szkoły swoją kulturą osobistą, nie używa wulgarного słownictwa,
    - f) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, nie ulega nałogom,
    - g) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów, nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i statutem szkoły, a na terenie szkoły chodzi w ustalonym obuwiu,
    - h) zawsze okazuje szacunek innym osobom, wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
    - i) przestrzega postanowień statutu dotyczących używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w tym mogących łączyć się z Internetem.
  - 2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) jest systematyczny w nauce, w pełnieniu przyjętych obowiązków,
    - b) pracuje na rzecz oddziału i szkoły,
    - c) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje (ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie),
    - d) dba o honor i tradycje szkoły,
    - e) nie używa wulgarного słownictwa,
    - f) cechuje go kultura osobista, która jest zgodna z przyjętymi normami społecznymi, szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów, zawsze nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i statutem szkoły, a na terenie szkoły chodzi w ustalonym obuwiu,
    - g) okazuje szacunek innym osobom i wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- h) przestrzega postanowień statutu dotyczących używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w tym mogących łączyć się z Internetem.
- 3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
  - b) włącza się do prac na rzecz oddziału, szkoły, stara się regularnie uczęszczać do szkoły,
  - c) w ciągu jednego półrocza spóźnił się na lekcje nie więcej niż 3 razy i opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin lekcyjnych,
  - d) nigdy nie postępuje w sposób obrażający honor i tradycje szkoły,
  - e) nie używa słownictwa niezgodnego z przyjętymi normami społecznymi,
  - f) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, przestrzega zasady higieny, nie ulega nałogom,
  - g) nie niszczy mienia szkolnego, społecznego i mienia kolegów, jest ubrany schludnie i zgodnie z normami obyczajowymi i statutem, a na terenie szkoły chodzi w ustalonym obuwiu – w ciągu jednego półrocza zdarzyły mu się nie więcej niż 3 uchybienia w stroju regulaminowym,
  - h) zachowuje się w sposób kulturalny bez względu na to, gdzie się znajduje, okazuje szacunek innym osobom i wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - i) przestrzega postanowień statutu dotyczących używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w tym mogących łączyć się z Internetem.
- 4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z podstawowych obowiązków określonych w statucie szkoły:
  - b) pracuje w szkole na miarę swych możliwości i warunków,
  - c) w ciągu półrocza spóźnił się na lekcje nie więcej niż 5 razy i opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych,
  - d) nosi właściwy ubiór,
  - e) zmienia obuwie na terenie szkoły,
  - f) w ciągu jednego półrocza zdarzyło mu się nie więcej niż 5 uchybień w stroju regulaminowym,
  - g) nie niszczy mienia szkolnego, społecznego i mienia kolegów,
  - h) przestrzega zasady i normy przyjęte w regulaminach szkolny,
  - i) nie używa wulgaryzmów,
  - j) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
  - k) nie prowokuje konfliktów i bójek,
  - l) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
  - m) zachowuje się w sposób kulturalny wobec dorosłych i kolegów (nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób) i wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - n) przestrzega postanowień statutu dotyczących używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w tym mogących łączyć się z Internetem – w ciągu jednego półrocza zdarzyło mu się nie więcej niż 3 uchybienia.
- 5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) w sposób częściowy realizuje wymagania na ocenę „poprawną” (zdarzają mu się pojedyncze uchybienia w odniesieniu do tych wymagań),
  - b) w ciągu jednego półrocza spóźnił się na lekcje nie więcej niż 10 razy i opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 15 godzin lekcyjnych,
  - c) używa wulgaryzmów,
  - d) zdarza się niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły (używanie wyzwisk, wulgarnych określeń, gestów), czy osób starszych, nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - e) przestrzega przewidzianego statutem stroju – w ciągu jednego półrocza zdarzyło mu się nie więcej niż 7 uchybień,

- f) przestrzega postanowień statutu dotyczących używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w tym mogących łączyć się z Internetem – w ciągu jednego półrocza zdarzyło mu się nie więcej niż 5 uchybień.
- 6) **Ocenę naganną** ma uczeń, który nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych, a przy tym cechują go niektóre spośród poniższych sytuacji:
- a) nagminnie nie wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych:
    - wagaruje,
    - w ciągu jednego półrocza spóźnił się na lekcje więcej niż 10 razy lub opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 15 godzin lekcyjnych,
    - dewastuje mienie szkolne lub społeczne,
  - b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska,
  - c) ubiera się w sposób niewłaściwy (wyzywający i obrażający uczucia innych osób), niezgodnie ze statutem – w ciągu jednego półrocza zdarzyło się więcej niż 7 uchybień,
  - d) bierze udział w bójkach, kradzieżach,
  - e) używa wulgaryzmów,
  - f) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, sięga po używki (papierosy, alkohol, narkotyki),
  - g) wykazuje zainteresowanie i aktywność udziałem w grupach nieformalnych, gangach, sektach,
  - h) stosuje wyłudzenie i zastraszanie,
  - i) przebywa poza domem w okresie zimowym (od 1-go listopada do 31 marca) po godzinie 21 bez opieki rodziców lub opiekunów,
  - j) nie przestrzega noszenia obuwia zamiennego,
  - k) nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - l) odnosi się w sposób niegrzeczny do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
  - m) nie przestrzega postanowień statutu dotyczących używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w tym mogących łączyć się z Internetem – w ciągu jednego półrocza zdarzyło mu się więcej niż 5 uchybień, tzn. nagminnie łamie prawo szkolne w tym względzie.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Uwagi o zachowaniu ucznia nauczyciele przekazują na bieżąco wychowawcy klasy, który zapisuje je w zeszycie zwanym „zeszytem ds. wychowawczych” (zeszyt ten stanowi integralną część dziennika lekcyjnego) lub sami je wpisują, podając datę i sygnując własnoręcznym podpisem.
9. Procedury oceniania zachowania są następujące:
- 1) każdy wychowawca zapoznaje uczniów z kryteriami ocen zachowania, czyni to na początku września,
  - 2) na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciel zbiera informacje na temat zachowania uczniów od nich samych oraz od nauczycieli uczących daną klasę,
  - 3) uzyskane w ten sposób oceny oraz zawarte w „zeszycie ds. wychowawczych” informacje na temat zachowania ucznia weryfikuje i ostatecznie ustala końcową ocenę.
10. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania wykorzystując do tego „Tabelę do ustalania oceny zachowania – nauczyciele” (§ 102 ust. 1).
11. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania jest następujący:
- 1) Inicjatywa dotycząca podwyższenia oceny należy do ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  - 2) Uczeń może uzyskać wyższą roczną ocenę zachowania w sytuacji, gdy:
    - a) ocena półroczna ustalona przez wychowawcę jest niższa od oczekiwanej przez ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),

- b) w nieprzekraczalnym terminie, tj. do końca lutego danego roku szkolnego uczeń zgłosi wychowawcy chęć zawarcia kontraktu określającego warunki niezbędne do uzyskania wyższej oceny zachowania,
  - c) w uzgodnionym terminie, jednak nie później niż do 15 marca, rodzic (prawny opiekun), uczeń i wychowawca spiszą kontrakt, który zawiera wszelkie warunki niezbędne do uzyskania wyższej rocznej oceny zachowania,
  - d) strony (rodzic/prawny opiekun, uczeń, nauczyciel) wyrażą akceptację warunków kontraktu poprzez podpisanie go.
- 3) Uczeń wypełnia warunki kontraktu, a podsumowanie jego starań następuje najpóźniej 5 czerwca danego roku szkolnego w obecności rodzica (prawnego opiekuna).
  - 4) Uczeń, który nie wypełnia warunków kontraktu bez uzasadnienia (z bardzo ważnych przyczyn, których ocena należy do wychowawcy) zrywa umowę niezależnie od terminu zakończenia kontraktu, o czym wychowawca informuje rodzica (prawnego opiekuna) i ucznia, potwierdzając ten fakt datą i własnoręcznymi podpisami stron na formularzu kontraktu.
  - 5) Uczeń, który wypełni warunki kontraktu, otrzymuje ocenę, o którą się ubiegał.
12. Ustala się następujące regulacje dotyczące spóźniania się na lekcje:
- 1) Spóźnienia uczniów na lekcje są oznaczane w dzienniku [elektronicznym](#).
  - 2) Za spóźnienie uważa się nieobecność ucznia w czasie 5 minut od rozpoczęcia lekcji.
  - 3) Spóźnienie dłuższe uznaje się za nieobecność.
  - 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uznać spóźnienie dłuższe niż 5 minut.
  - 5) Ilość spóźnień brana jest pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania.

## § 91

1. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie i rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Nauczyciel przechowuje prace do 31 sierpnia każdego roku.
5. Do końca września uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani o WSO.
6. Wybrane fragmenty WSO znajdują się na tablicach informacyjnych oraz u wychowawców klas, kryteria ocen z zajęć edukacyjnych u nauczycieli tych zajęć oraz dyrektora szkoły.
7. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach śródrocznych i rocznych z uwzględnieniem postanowień Statutu.

## § 92

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym półroczu lub roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skali przyjętej w statucie szkoły.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,

- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 11 i 12,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 18 i § 93.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 96.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 93.

### § 93

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem lit. a oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
    - a) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 oraz głosowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji, o których mowa w ust. 4, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - d) zadania sprawdzające,
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Przepisy w § 93 ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§ 94**

Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 88 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego kształcenia – na podstawie tej opinii,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego
- 6) poprzez zorganizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

#### **§ 95**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem tylko na podstawie średniej ocen.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 96 ust. 10.

#### **§ 96**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 97**

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od wystawionej przez nauczyciela oceny rocznej, jeśli ocena zaproponowana przez nauczyciela jest niezadowolająca.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), złożony do dyrektora szkoły.
3. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
4. Egzamin przeprowadza nauczyciel uczący w obecności rodzica (prawnego opiekuna).
5. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół podpisany przez nauczyciela i rodzica, do którego dołącza się pracę pisemną ucznia.
6. Egzamin przeprowadza się w tygodniu bezpośrednio poprzedzającym roczną konferencję klasyfikacyjną, najpóźniej w dniu konferencji.
7. W przypadku, gdy uczeń nie zda egzaminu sprawdzającego, zachowuje wcześniej ustaloną dla niego ocenę roczną.

## **§ 98**

1. Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 95 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 99.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem tylko na podstawie średniej ocen.
3. Uczniowi, który po pierwszym półroczu oraz po ukończeniu danej klasy na drugim etapie kształcenia, a także szkoły, ze średnią powyżej 5.00, wójt gminy może przyznać stypendium motywacyjne w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego. Nie jest ono jednak gwarantowane corocznie (uzależnione jest o stanu funduszy gminy).

### § 99

1. W klasie VIII szkoły podstawowej będzie przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
2. Szczegóły dotyczące sposobu jego i zakresu jego przeprowadzania zostały określone odrębnymi przepisami wynikającymi z ustawy o prawie oświatowym z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

### § 100

1. Szkoła motywuje ucznia do lepszej nauki, osiągnięć w sporcie oraz dobrego zachowania poprzez nagrody i wyróżnienia.
2. Kryteria oraz zestawienie nagród i wyróżnień, które może otrzymać uczeń, określa statut szkoły.

### § 101

Sprawy sporne dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozstrzyga się wg zasad przyjętych Statucie Szkoły Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Czarnej.

### § 102

1. Określa się następujący wzór „Tabeli do ustalania oceny zachowania – nauczyciele”.

TABELA DO USTALENIA OCENY ZACHOWANIA – nauczyciele

OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ							
Nazwiska i imię ucznia	Nazwisko i imię nauczyciela				Samooocen a	Ocena klasy	Ocena ostateczna
	x	y	z	itp...			

2. W tabeli należy ująć nauczycieli uczących w danej klasie, nauczycieli pracujących w świetlicy szkolnej oraz bibliotece szkolnej.

**ROZDZIAŁ XII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 104**

Zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.